



Clip&Click

VERSION 1.0

MANUAL DE USUARIO

Autores: MsC. Ing. Joel Arcia Montes de Oca.

Dr. C. Néstor Arcia Montes de Oca.

1 de marzo de 2023. La Habana, Cuba

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1 Datos de contacto	3
1.2 Descripción general.....	3
2. MÓDULOS DE TRABAJO	4
2.1 Estructura del módulo Administración.	4
2.2 Estructura del módulo Cliente-Comerciante.....	9
2.2.1 Grupos de negocios.....	9
2.2.2 Negocios registrados.....	10
2.2.3 Ficha de negocio.	12
2.2.4 Productos y servicios.....	15
2.2.5 Solicitudes.	16
2.2.6 Perfil de usuario.	18
2.2.7 Intercambio con la administración.....	18
2.2.8 Formas de pago.....	19
3. ACCESO AL SISTEMA.....	20
3.1 Sistema de autenticación.	20
3.2 Sistema de recuperación de contraseña.	22

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Datos de contacto

Contacto: Joel Arcia Montes de Oca.

Dirección: Calle San Benigno, #331 e/ Enamorados y San Leonardo. Santos Suárez, 10 de Octubre, La Habana, Cuba.

Tel: +53 52818875

Email: jarciadca@gmail.com

1.2 Descripción general.

El presente manual de usuario recoge las funcionalidades del software Clip&Click. Esta aplicación se define como un Sistema de Gestión Comercial y tiene como propósito acercar, en un espacio virtual, a comerciantes y clientes cubriendo los procesos siguientes: gestión de reservas y pre-reservas, galería de productos y servicios, solicitudes de los clientes, analítica del negocio y chat para el intercambio cliente-comerciante. En este manual se recorren todos los módulos y se detallan las funciones específicas para cada uno de los roles definidos en el sistema: cliente, comerciante y administrador. En la mayoría de los acápites se incluyen capturas de pantalla en aras de favorecer la visualización de los diferentes procesos y funciones del software.

La aplicación fue desarrollada haciendo uso de la metodología Ágil y la tecnología web con herramientas y lenguajes de código abierto: PHP 8.1, JavaScript, HTML 5, CSS 3 y el Framework Symfony 6.1. Responde a una arquitectura cliente-servidor. El software se presenta en dos idiomas: español e inglés.

2. MÓDULOS DE TRABAJO

Una vez alojado el sistema en un servidor este puede ser accedido desde un navegador web con acceso al servidor web donde se encuentre alojado. El sistema se compone de dos módulos de trabajos principales, el módulo Cliente-Comerciante y el módulo Administración, ambos disponen de un sistema de autenticación protegido por contraseña.

2.1 Estructura del módulo Administración.

Desde el modulo “Administración” se controlan todos los procesos del Sistema, principalmente desde el menú principal. Permite la habilitación/inhabilitación de grupos, fichas de negocios, solicitudes, comentarios, etc. A diferencia del módulo “Cliente-Comerciante” cuenta además con las secciones “SISTEMA › Configuración › General” y “USUARIOS”.

<input type="checkbox"/>	Nombre: ↕	Estado ↕				
<input type="checkbox"/>	AQWEE	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	ARCOIRIS	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	CC	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	EE	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	EEE	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	FF	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	KKKK	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	NUEVO GRUPO	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	OTROS	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	PELLUQUERIA	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	RE	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	REE	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	RT	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	SA	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	SALON DE BELLEZA	<input checked="" type="checkbox"/>				

Fig. 1. Clip&Click. Módulo Administración. Redireccionamiento una vez autenticado.
GESTIÓN › Grupos de negocios › Listar grupos.

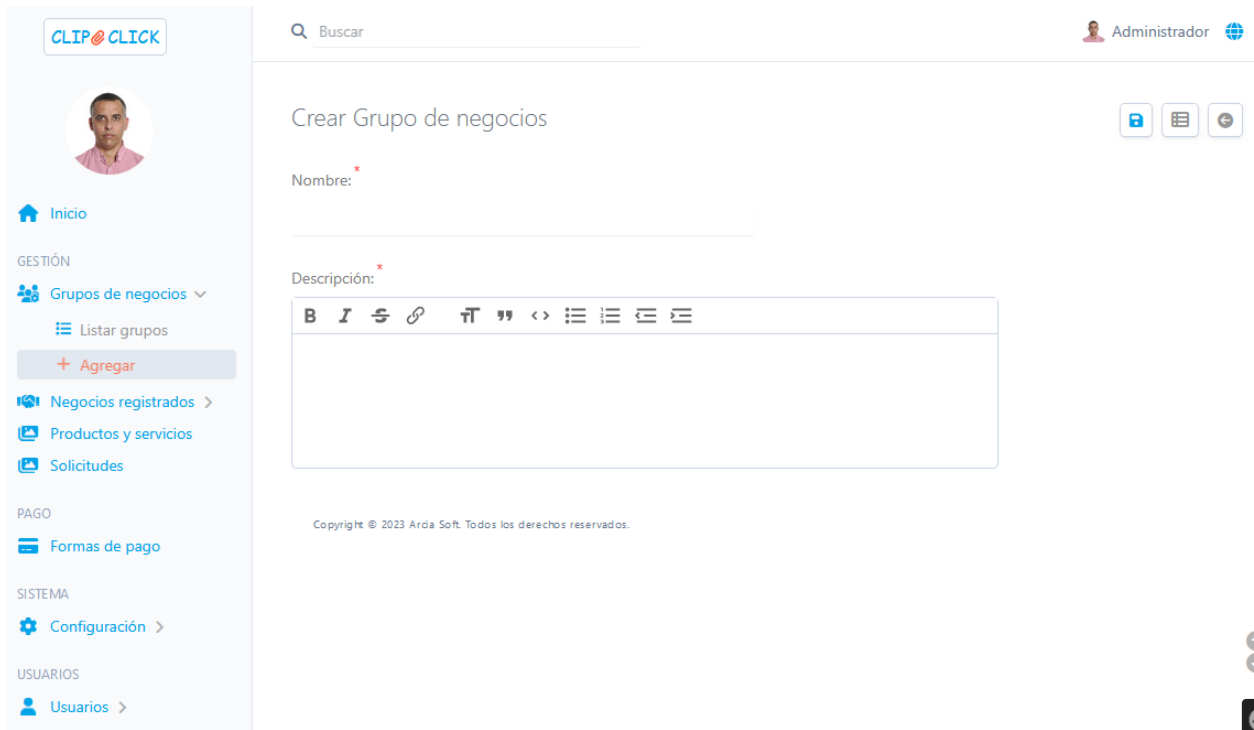


Fig. 2. Clip&Click. Módulo Administración. GESTIÓN › Grupos de negocios › Agregar.

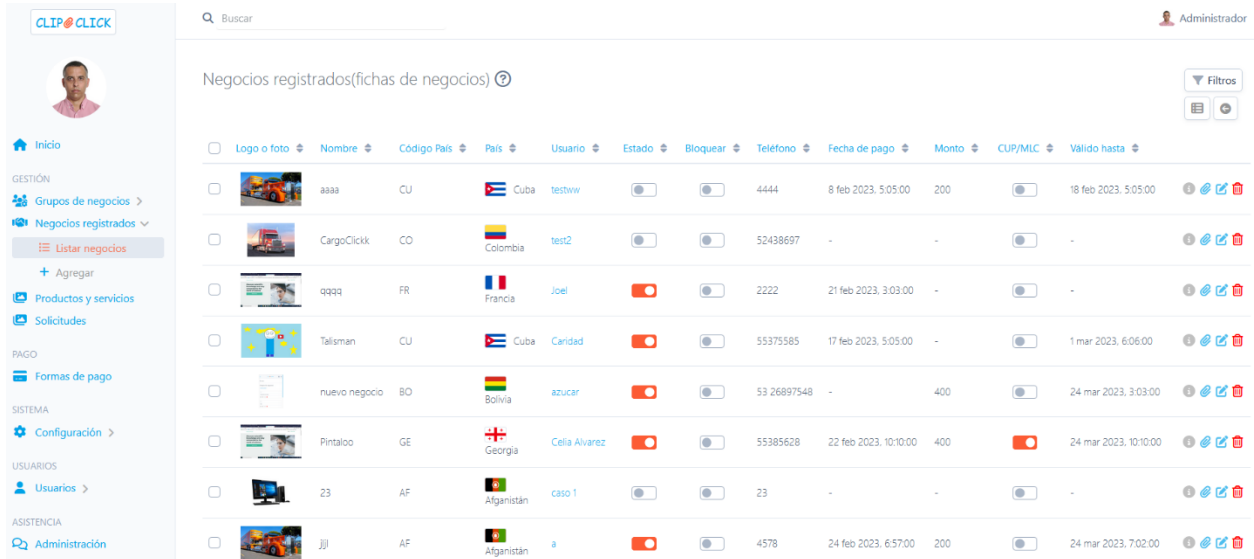


Fig. 3. Clip&Click. Módulo Administración. GESTIÓN › Negocios registrados › Listar negocios.

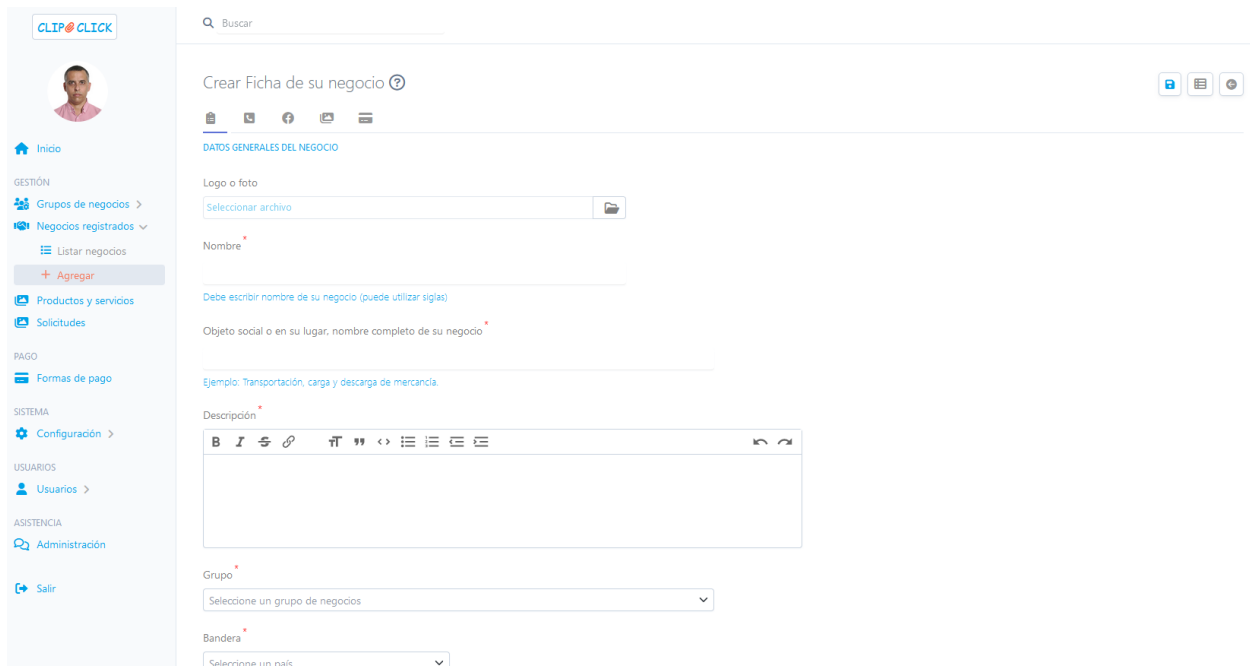


Fig. 4. Clip&Click. Módulo Administración. GESTIÓN › Negocios registrados › Agregar.

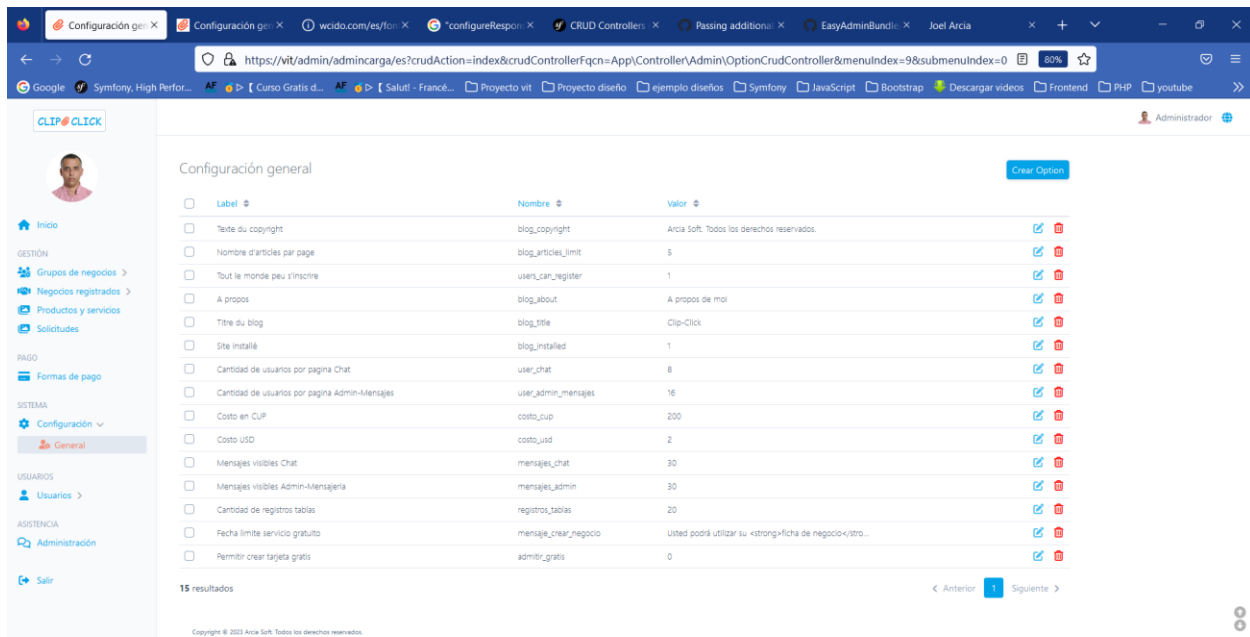


Fig. 5. Clip&Click. Módulo Administración. SISTEMA › Configuración › General.

Q Buscar Administrador

Usuarios Filtros [Crear Usuario](#)

<input type="checkbox"/>	Avatar	Usuario	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo-e	Roles	Estado	
<input type="checkbox"/>	Nulo	a	a	a a q	4578	opciona@gmail.com	Comerciante Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>		diego	Diego	Arcia Fernandez	5687	opcional@dominio.com	Administrador Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>		Joel	Joel	Arcia Montes de Oca	3562	opcional@dominio.com	Administrador Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>		abril	Abril	Cruz Alvarez	4431	opcional@dominio.com	Comerciante Cliente	<input type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>	Nulo	testww	Test1 a a a b	a a	Opcional	opcional@dominio.com	Comerciante Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>		test2	Test2	Arcia Pintoo	Opcional	jarciadca@gmail.com	Comerciante Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>	Nulo	test3	Test3	kg f	Opcional	opcional@dominio.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>		celia	Celia	Alvarez Osorio	Opcional	opcional@dominio.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>		Administrador	Administración	Arciaa	Opcional	opcional@dominio.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>	Nulo	cliente 1	Cliente 1	Cliente 1	Opcional	opcional@dominio.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x
<input type="checkbox"/>	Nulo	cliente 2	cliente 2	cliente 2	Opcional	opcional@dominio.com	Cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	i e x

Fig. 6. Clip&Click. Módulo Administración. USUARIOS › Usuarios › Listar usuarios.

Crear Usuario Crear y añadir otro Guardar

Avatar:

Usuario:

Nombre:

Apellidos:

Teléfono:

Correo-e:

Contraseña:

Repetir contraseña:

Roles:

Fig. 7. Clip&Click. Módulo Administración. USUARIOS › Usuarios › Agregar

Intercambio con la administración.



Fig. 8. Clip&Click. Módulo Administración. ASISTENCIA › Administración › Intercambio

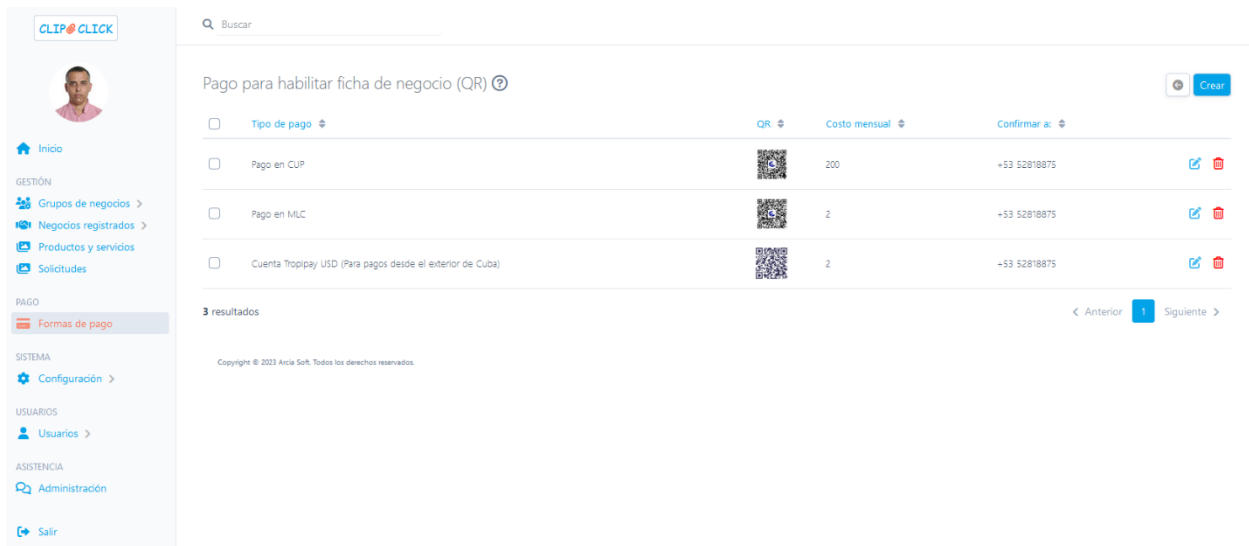


Fig. 9. Clip&Click. Módulo Administración. PAGO › Formas de pago

La aplicación es totalmente adaptable a los diferentes dispositivos como computadoras personales, tabletas, dispositivos móviles, entre otros. (Ver fig. 10)

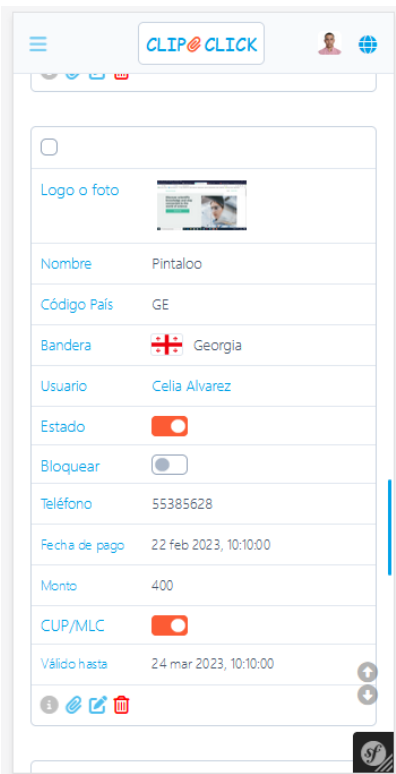


Fig. 10. Clip&Click (Vista móvil). Módulo Administración.

GESTIÓN › Negocios registrados › Listar negocios. Vista adaptable a dispositivo móvil.

2.2 Estructura del módulo Cliente-Comerciante.

El módulo cliente-comerciante no dispone de la sección de configuración general del sistema y en la sección Usuarios solo se tendrá acceso a los datos del usuario registrado. Por otra parte, en cada una de las tablas de este módulo se restringen los privilegios y las acciones en función del rol del usuario registrado.

2.2.1 Grupos de negocios

Al autenticarse en la aplicación al usuario se le asigna de forma automática el rol “cliente” y es redireccionado a la sección “GESTIÓN › Grupos de negocios” que como su nombre indica muestra las diferentes categorías o grupos donde se clasifican las diferentes fichas

de negocios existentes en el sistema. Esta sección permite a través del botón “Proponer grupo”, enviar a la administración del sistema una propuesta de grupo para la creación de nuevos negocios. Por otra parte, desde esta sección es posible además crear una nueva ficha de negocio mediante el botón “Crear negocio”. (Ver fig. 11)

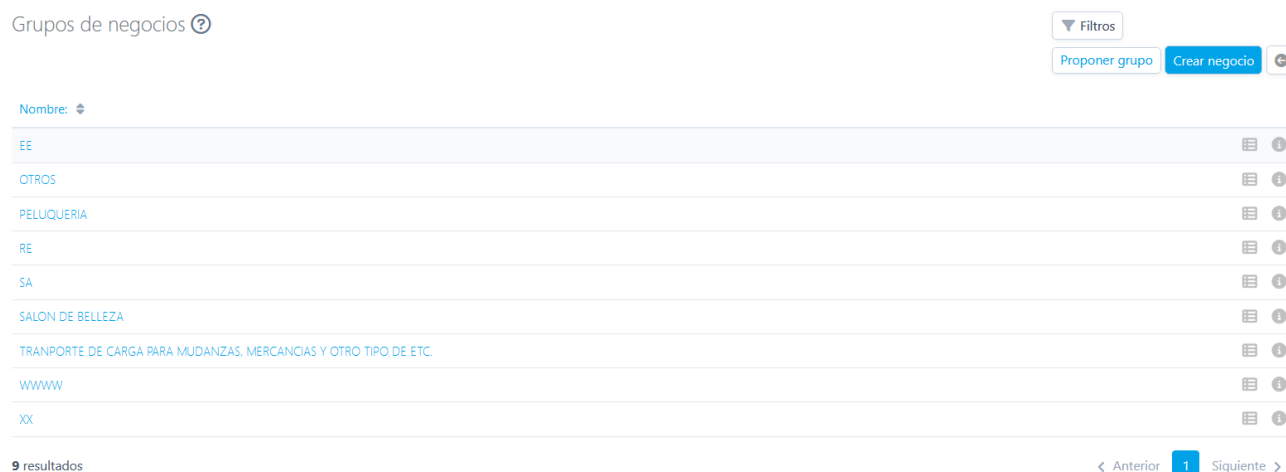


Fig. 11. Clip&Click. Módulo cliente-comerciante. Grupos de negocios › Listar grupos.
Botones “Proponer grupo” y “Crear negocio”

2.2.2 Negocios registrados

En la sección “GESTIÓN › Negocios registrados” si el usuario hace clic en el botón “Crear negocio”, procesa y envía el formulario con los datos de su negocio, entonces automáticamente el sistema le asigna el rol “comerciante” y a partir de ese momento, si efectúa el pago requerido, contará con una ficha de negocio, espacio virtual que cuenta con: espacio para los datos generales del negocio, sistema de gestión de reservas y pre-reservas, galería de imágenes, analítica y chat para el intercambio con los clientes que escriban a su ficha de negocio. Los clientes tienen acceso a cada ficha de negocio y los comerciantes dispondrán como primer registro a su ficha de negocio, con la posibilidad si desean de editarla y/o eliminarla. (Ver fig. 12 - 14)

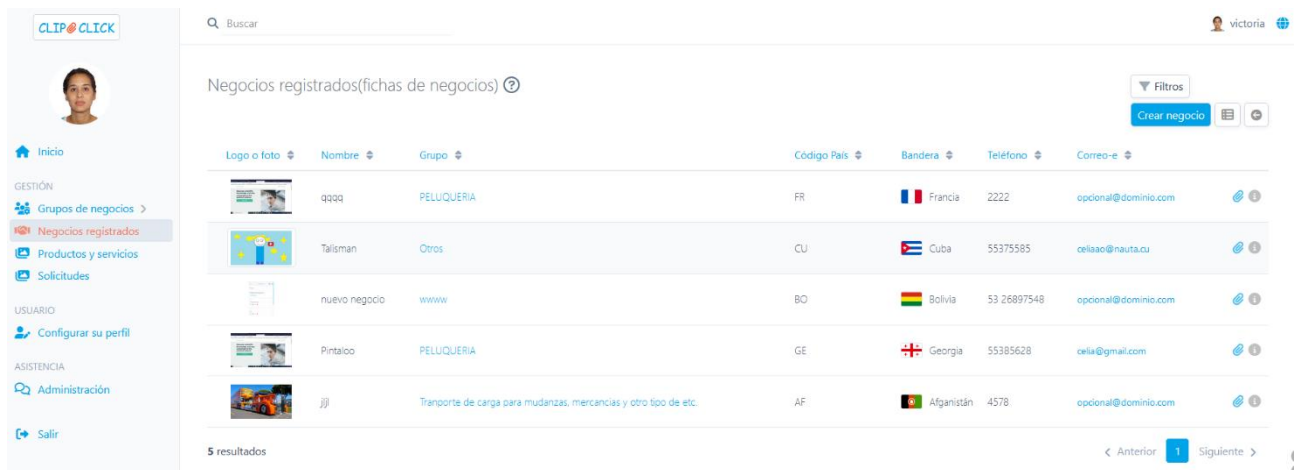


Fig. 12. Clip&Click. Negocios registrados › Crear negocio

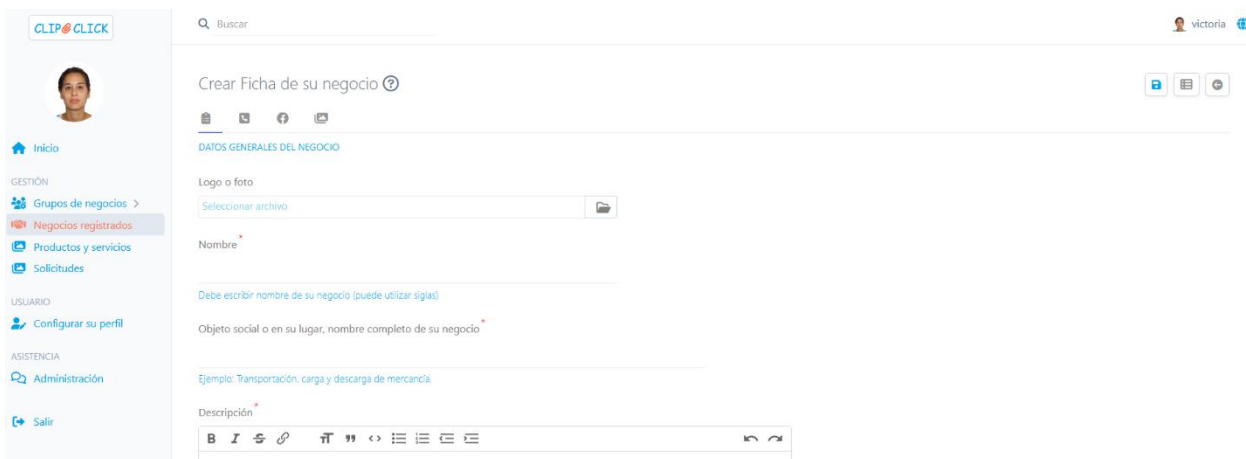


Fig. 13. Clip&Click. Negocios registrados › Crear negocio › Formulario para la creación de una ficha de negocio

Logo o foto	Nombre	Grupo	Código País	Bandera	Teléfono	Correo-e	Monto	CUP/MLC	Válido hasta	
	Pintaloo	PELUQUERIA	GE		55385628	celia@gmail.com	400	MLC	24 mar 2023, 10:10:00	
	qqqq	PELUQUERIA	FR		2222	opcional@dominio.com	-	-	-	
	Talisman	Otros	CU		55375585	celiao@nauta.cu	-	-	-	
	nuevo negocio	www	BO		53 26897548	opcional@dominio.com	-	-	-	
	Transporte de carga para mudanzas, mercancías y otro tipo de etc.		AF		4578	opcional@dominio.com	-	-	-	

5 resultados

< Anterior 1 Siguiente >

Fig. 14. Clip&Click. Negocios registrados. El propietario de la ficha de negocio cuenta con los privilegios para editarla y/o eliminarla. Ver íconos en el extremo derecho del primer registro de la tabla.

2.2.3 Ficha de negocio.

La ficha de negocio es el espacio virtual donde cada comerciante despliega su negocio. Esta sección dispone de los procesos siguientes:

1. Datos generales del negocio.
2. Gestión de reservas y pre-reservas.
3. Galería de fotos.
4. Analítica de su negocio.
5. Chat (Intercambio comerciante-cliente)

Para acceder a la ficha de negocio es necesario entrar a la sección “Negocios registrados” del menú principal, una vez allí, al final de cada registro se muestra un ícono de color azul en forma de clip o presilla que permite el acceso a la ficha de negocio correspondiente.

Logo o foto	Nombre	Grupo	Código Pais	Pais	Teléfono	Correo-e	Monto	CUP/MLC	Válido hasta	
	Pinaloo	PELUQUERIA	GE	Georgia	55385628	celia@gmail.com	400	MLC	24 mar 2023, 10:10:00	
	qqqq	PELUQUERIA	FR	Francia	2222	opcional@dominio.com	-	-	-	
	Talisman	Otros	CU	Cuba	55375585	celiaao@nauta.cu	-	-	-	
	nuevo negocio	www	BO	Bolivia	53 26897548	opcional@dominio.com	-	-	-	
	۞	Tranporte de carga para mudanzas, mercancías y otro tipo de etc.	AF	Afganistán	4578	opcional@dominio.com	-	-	-	

5 resultados < Anterior **1** Siguiente >

Fig. 15. Clip&Click. Negocios registrados. Ver íconos en forma de clip o presilla en el extremo derecho de cada registro de la tabla.

Celia Alvarez

Datos de su negocio Colombia

CargoClickk

TRANSPORTACIÓN, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Contáctos

joel@gmail.com

Sitio Web oficial.

Facebook.

Twitter.

Calle 331

52438697

Gestión de reservas 📅 🗓

< > hoy
febrero de 2023
mes **semana** día

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
juago						

Fig. 16. Clip&Click. Ficha de negocio. Datos de su negocio y Gestión de reservas y pre-reservas.

Galería



Fig. 17. Clip&Click. Ficha de negocio. Galería.

Analítica



Fig. 18. Clip&Click. Ficha de negocio. Analítica de su negocio.



Test2 Arcia Pintoo

0



Fig. 19. Clip&Click. Ficha de negocio. Chat. Espacio de intercambio de los clientes con el comerciante propietario de la ficha de negocio. Vista desde un cliente



Administración Arciaa

0



Celia Alvarez

1



Celia Osorio

0



Fig. 20. Clip&Click. Ficha de negocio. Chat. Espacio de intercambio de los clientes con el comerciante propietario de la ficha de negocio. Vista desde el comerciante propietario de la ficha de negocio.

2.2.4 Productos y servicios.

En esta sección se visualiza un registro con todas las imágenes cargadas al sistema a través de los formularios de creación de la ficha de negocio, carga realizada por los comerciantes propietarios de las referidas fichas. En la tabla se muestra una vista preliminar de la imagen, el título, subtítulo, descripción, negocio y fecha de subida al

sistema. A través del buscador y el botón “Filtros” se puede obtener el producto o servicio de interés para el usuario autenticado. La sección funciona como un bazar, brindando acceso directo a todos los productos y servicios cargados en la plataforma sin necesidad de entrar a cada ficha de negocio. El campo “Negocio” permite el enlace con la ficha de negocio que corresponde la foto, así si el usuario identifica una foto de interés puede acceder directamente al negocio que contiene ese servicio o producto.

Foto	Título de la foto	Subtítulo de la foto	Descripción de la foto	Negocio	Fecha de subida al sistema
	bbbb	No disponible	Ver contenido	CargoClickk	5 ene 2023, 20:56:17
	Título de la foto	No disponible	Ver contenido	CargoClickk	6 ene 2023, 17:34:55
	Título de la foto	No disponible	Ver contenido	CargoClickk	8 ene 2023, 1:46:51
	Título de la foto	No disponible	Ver contenido	CargoClickk	8 ene 2023, 1:48:02
	Título de la foto	No disponible	Ver contenido	CargoClickk	8 ene 2023, 1:48:02
	Naranja	No disponible	Ver contenido	CargoClickk	8 ene 2023, 1:48:02
	Título de la foto	No disponible	Ver contenido	CargoClickk	8 ene 2023, 1:48:02
	Título de la foto	No disponible	Ver contenido	CargoClickk	8 ene 2023, 1:48:02

Fig. 21. Clip&Click. Productos y servicios. Bazar de productos y servicios. Acceso directo a las fotos cargadas por los propietarios de negocios desde sus fichas de negocio.

2.2.5 Solicitudes.

Esta sección tiene como propósito fundamental que cualquier usuario autenticado pueda enviar solicitudes al sistema. Es útil cuando los clientes no han podido identificar su necesidad en las diferentes fichas de negocio creadas. La tabla muestra un registro con los campos siguientes: código, bandera y nombre del país, título, descripción, usuario que emitió la solicitud, teléfono, si dispone de WhatsApp, y por último fecha de creada y/o actualizada la solicitud. En la vista detalles de cada solicitud se incluye además el correo-e en caso de haber sido incluido por el solicitante. La sección cuenta con un

buscador en la parte superior y el botón “Filtros” para identificar de forma fácil y oportuna las solicitudes realizadas.

Código País	País	Título	Descripción	Usuario	Teléfono	WhatsApp	Creada	Modificada
ES	España	erer	dsfgfdgfdg	Celia Alvarez	52818875	Si	27 feb 2023, 15:05:38	28 feb 2023, 7:31:42
MR	Mauritania	solicitud 1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. sed d...	Celia Alvarez	345	Si	27 feb 2023, 10:52:19	28 feb 2023, 7:31:57
DE	Alemania	cc	cc	Administrador	-	No	27 feb 2023, 14:36:49	28 feb 2023, 7:30:56
BO	Bolivia	xx	xx	Administrador	-	No	27 feb 2023, 14:29:29	28 feb 2023, 7:31:08
US	Estados Unidos	solicitud 3	rgergergreg	Administrador	-	Si	27 feb 2023, 11:38:28	28 feb 2023, 7:31:19
AD	Andorra	solicitud 2	dfdsfsdf	Administrador	-	Si	27 feb 2023, 11:37:37	28 feb 2023, 7:31:30

Fig. 22. Clip&Click. Solicitudes. Los usuarios pueden enviar solicitudes al sistema.

Código País	País	Título	Descripción	Teléfono	WhatsApp	Creada	Modificada
ES	España	erer	dsfgfdgfdg	52818875	Si	27 feb 2023, 15:05:38	28 feb 2023, 7:31:42
MR	Mauritania	solicitud 1	Lorem ipsum	345	Si	27 feb 2023, 10:52:19	28 feb 2023, 7:31:57
DE	Alemania	cc	cc	-	No	27 feb 2023, 14:36:49	28 feb 2023, 7:30:56
BO	Bolivia	xx	xx	-	No	27 feb 2023, 14:29:29	28 feb 2023, 7:31:08
US	Estados Unidos	solicitud 3	rgergergreg	-	Si	27 feb 2023, 11:38:28	28 feb 2023, 7:31:19
AD	Andorra	solicitud 2	dfdsfsdf	-	Si	27 feb 2023, 11:37:37	28 feb 2023, 7:31:30

Fig. 23. Clip&Click. Solicitudes. Aplicando filtros para reducir los resultados de la búsqueda.

2.2.6 Perfil de usuario.

Cada usuario registrado tiene la posibilidad de modificar los datos cargados al sistema a través del formulario de registro. Para esto debe acceder a la opción “Usuarios” del menú principal o a “Mi perfil”, enlace que se encuentra al hacer clic en la foto que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

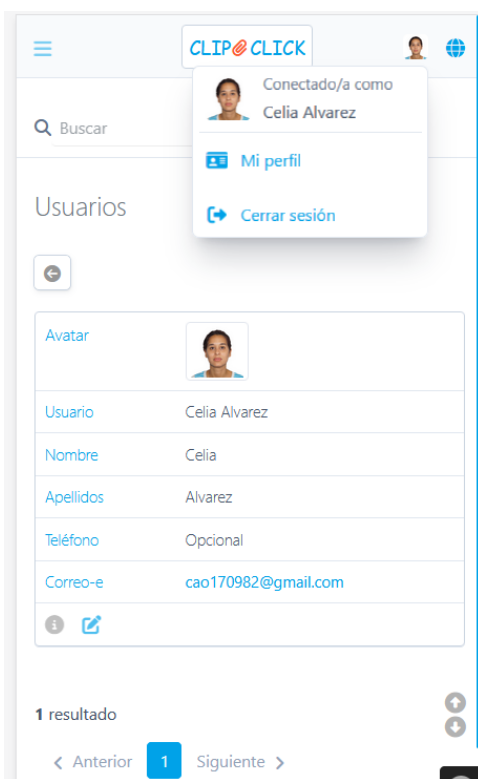


Fig. 24. Clip&Click (Vista móvil). Mi perfil. Editar datos cargados en el formulario de registro a la plataforma.

2.2.7 Intercambio con la administración.

En el menú principal, sección “ASISTENCIA ›Administración” el cliente o comerciante dispone de un espacio para intercambiar y enviar sus dudas a la administración del sistema.

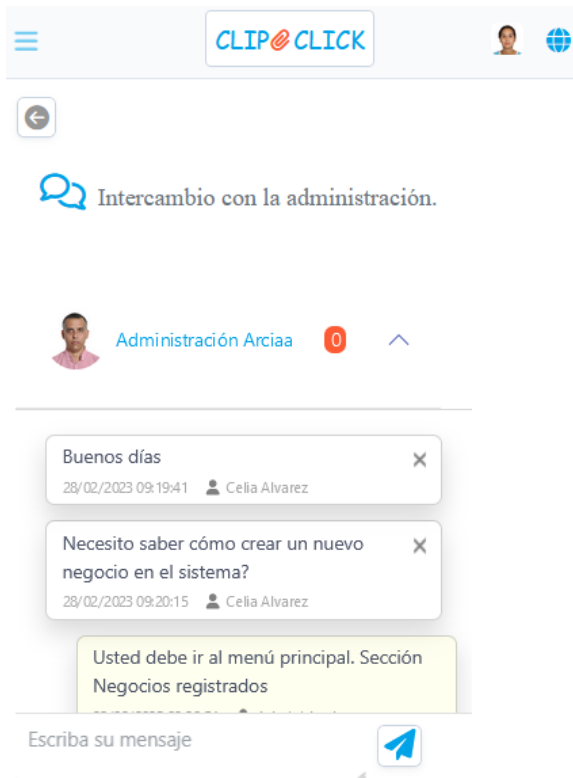


Fig. 25. Clip&Click (Vista móvil). ASISTENCIA. Intercambio con la administración

2.2.8 Formas de pago.

El menú principal dispone de la opción “PAGOS › Formas de pago” donde el comerciante dispone de los códigos QR necesarios para efectuar los pagos correspondientes una vez creada la ficha de negocio.

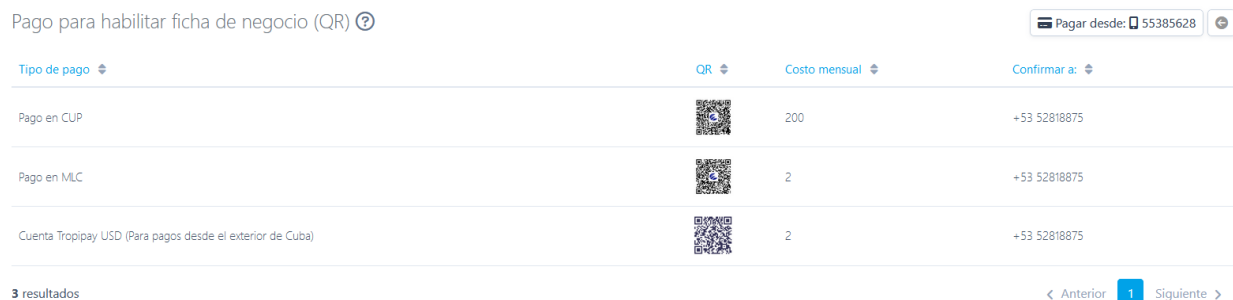


Fig. 26. Clip&Click. PAGOS. Formas de pago. Acceso a los códigos QR.

3. ACCESO AL SISTEMA.

3.1 Sistema de autenticación.

Para acceder a cualquier módulo del sistema es necesario establecer un proceso de registro previo. Este se logra a través del botón “Registrarse” de la página de inicio. Una vez registrado en el sistema el rol “CLIENTE” es asignado automáticamente al usuario registrado y se le otorgan los permisos para acceder al sistema a través del formulario de autenticación de usuarios. (Ver fig.27 y 28)

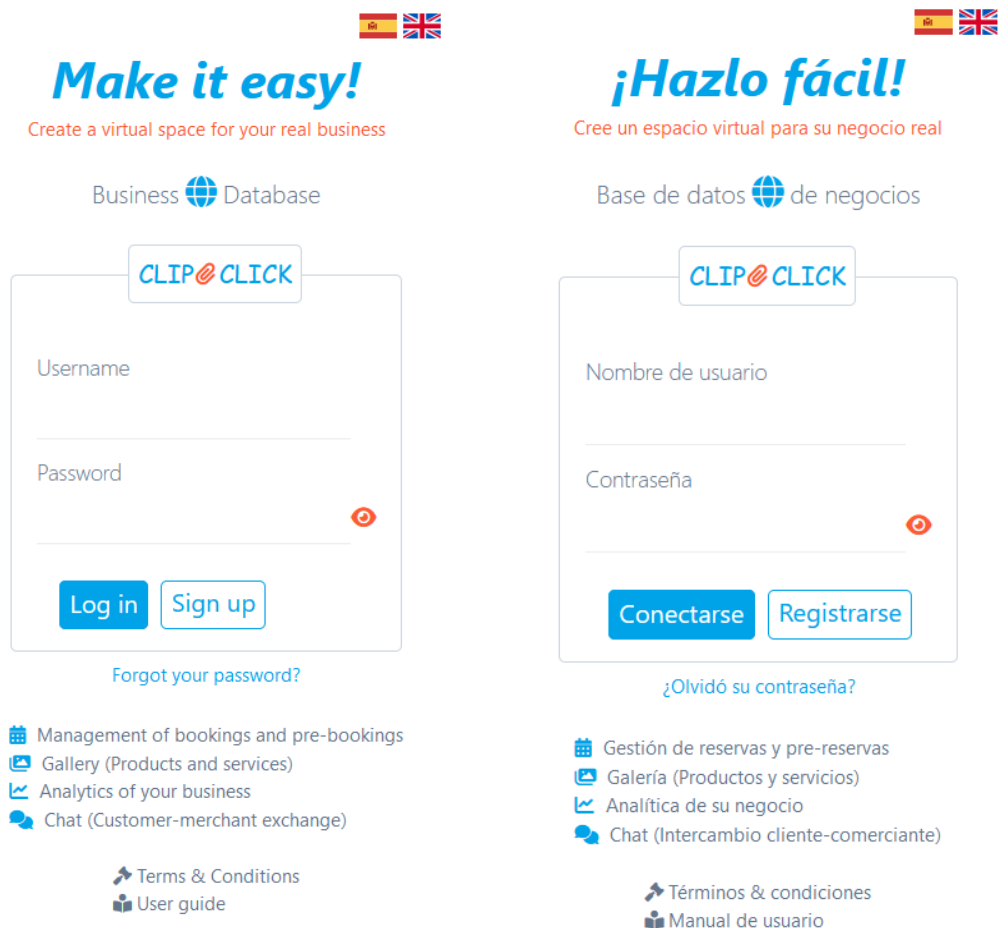
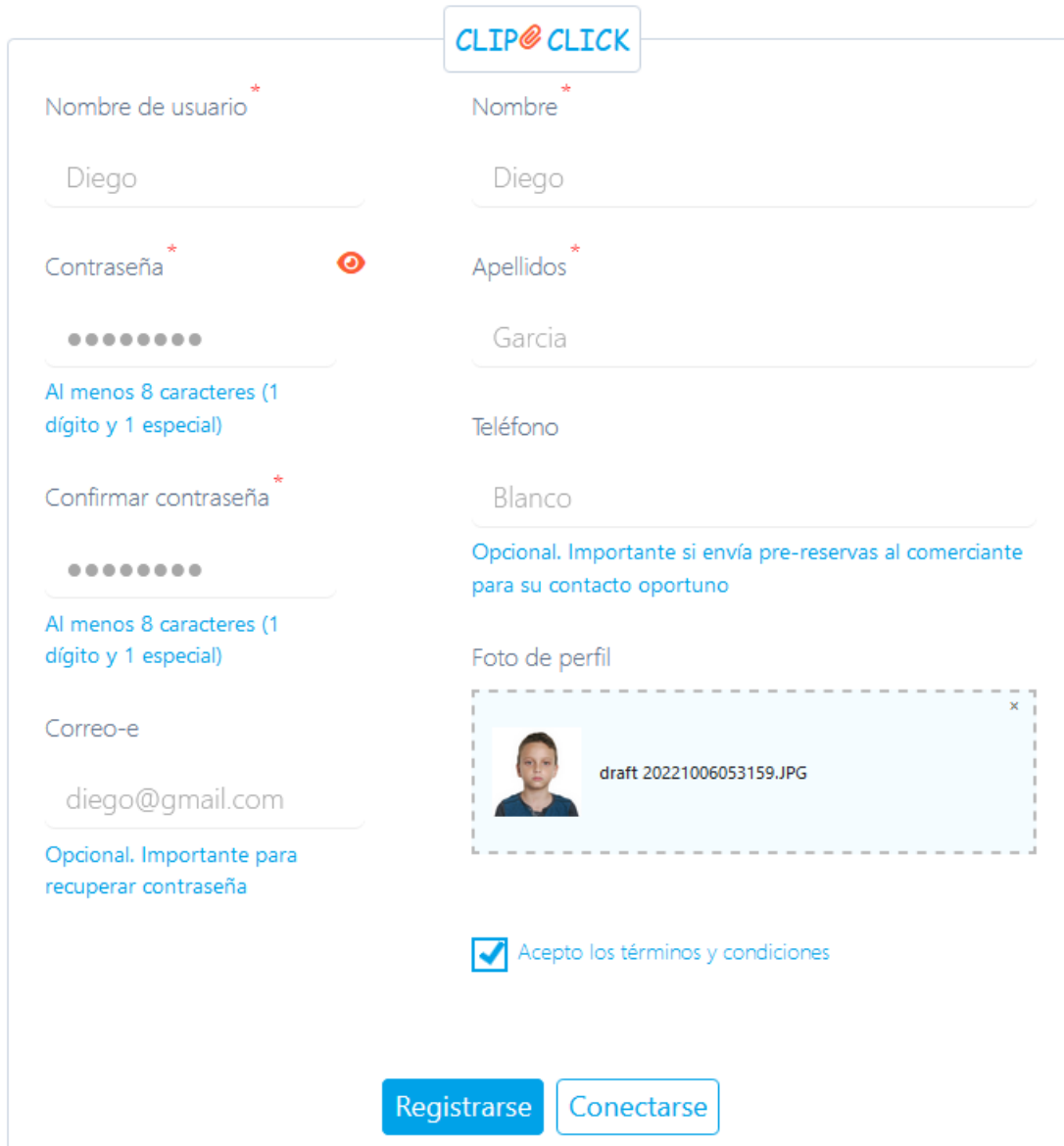


Fig. 27. Clip&Click. Sistema de autenticación de usuario. Idioma inglés y español.



The image shows a registration form for the 'CLIP&CLICK' system. The form is organized into two columns. The left column contains fields for 'Nombre de usuario' (filled with 'Diego'), 'Contraseña' (masked with dots), 'Confirmar contraseña' (masked with dots), and 'Correo-e' (filled with 'diego@gmail.com'). The right column contains fields for 'Nombre' (filled with 'Diego'), 'Apellidos' (filled with 'Garcia'), 'Teléfono' (filled with 'Blanco'), and 'Foto de perfil' (a placeholder for a profile picture). Below the profile photo field is a checked checkbox for 'Acepto los términos y condiciones'. At the bottom of the form are two buttons: 'Registrarse' and 'Conectarse'. The form includes various validation messages and a red eye icon for password visibility.

CLIP&CLICK

Nombre de usuario *
Diego

Contraseña *
●●●●●●●●

Al menos 8 caracteres (1 dígito y 1 especial)

Confirmar contraseña *
●●●●●●●●

Al menos 8 caracteres (1 dígito y 1 especial)

Correo-e
diego@gmail.com

Opcional. Importante para recuperar contraseña

Nombre *
Diego

Apellidos *
Garcia

Teléfono
Blanco

Opcional. Importante si envía pre-reservas al comerciante para su contacto oportuno

Foto de perfil

draft 20221006053159.JPG

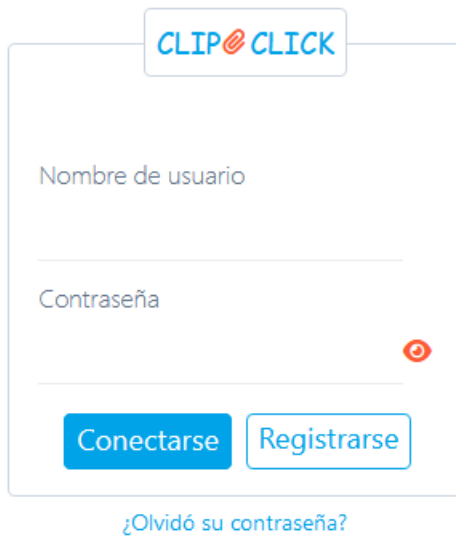
Acepto los términos y condiciones

Registrarse Conectarse

Fig. 28. Clip&Click. Formulario de registro en el sistema.

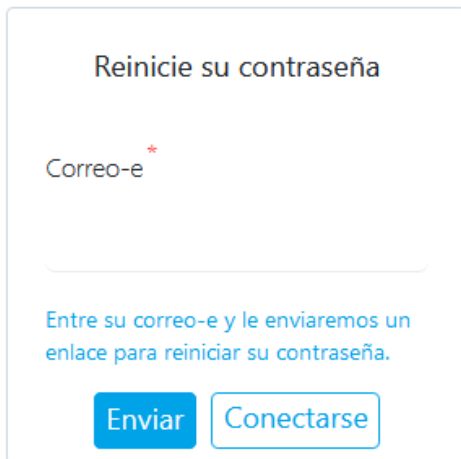
Para los usuarios que olviden sus credenciales de autenticación del sistema, fue creado un sistema de recuperación de contraseña a través de la cuenta de correo-e ingresada al sistema a través del formulario de registro.

3.2 Sistema de recuperación de contraseña.



The image shows a login form for the 'CLIP & CLICK' system. At the top, the logo 'CLIP & CLICK' is displayed in blue text with a red icon. Below the logo, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a red eye icon to its right, indicating a password visibility toggle. Below the input fields, there are two buttons: 'Conectarse' (highlighted in blue) and 'Registrarse'. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'.

Fig. 29. Clip&Click. Enlace de acceso al sistema de recuperación de contraseña.



The image shows a password recovery form for the 'CLIP & CLICK' system. The title of the form is 'Reinicie su contraseña'. Below the title, there is an input field for 'Correo-e' with a red asterisk indicating it is required. Below the input field, there is a blue link that says 'Entre su correo-e y le enviaremos un enlace para reiniciar su contraseña.'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' (highlighted in blue) and 'Conectarse'.

Fig. 30. Clip&Click. Recuperación de contraseña a través de su cuenta de correo-e.